

REGULAMIN

RESURSA Sp. z o.o. w Rzeszowie - w zakresie usług krótkoterminowego zakwaterowania zapewniającego kwatery pracownicze w budynku przy ul. Przemysłowa 9A w Rzeszowie

Definicje:

Spółka - RESURSA Sp. z o.o. w Rzeszowie, ul. Przemysłowa 9A, 35-105 Rzeszów, KRS 0000311004, NIP: 8133559302; tel.: +48 602-778-555 oraz +48 608-297-970

Obiekt - budynek wraz z otaczającym go terenem położony przy ul. Przemysłowa 9A w Rzeszowie, stanowiący własność Spółki

1. Korzystanie z usług Spółki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, którego egzemplarz jest pozostawiony w biurze Obiektu oraz w każdym pokoju w dniu jego wynajęcia. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez wynajęcie pokoju, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całości należności za pobyt w Obiekcie.

2. Biuro Obiektu jest czynne od poniedziałku do piątku przez minimum 2 godziny pomiędzy godziną 9, a 15.

3. Pokoje w Obiekcie są wynajmowane na doby lub na okresy miesięczne, nie dłuższe niż 3-miesięczne z zastrzeżeniem ust. 4. Osoba wynajmująca pokój w dalszej części Regulaminu zwana jest Gościem. Gość poprzez zawarcie umowy oświadcza, że akceptuje Regulamin i ma stałe źródło dochodu z umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, lub innych źródeł.

4.1. Przedłużenie pobytu poza okres zadeklarowany i opłacony w dniu rozpoczęcia pobytu powinno być zgłoszone na 7 dni przed upływem terminu wynajęcia pokoju.

4.2. Jeżeli łączny, nieprzerwany okres wynajmu przez Gościa pokoju (w tym na podstawie wniosków o przedłużenie pobytu) przekroczy okres 3 miesięcy, jego przedłużenie na kolejny okres wymaga pisemnej zgody Spółki lub osoby przez niej upoważnionej do wyrażenia takiej zgody. Zgoda jest wyrażana na składanie kolejnych wniosków przez Gościa o przedłużanie pobytu na doby lub okresy miesięczne, nie dłuższe niż 3 miesiące od upływu poprzedniego 3-miesięcznego terminu. Przedłużenie pobytu po każdym kolejnym okresie 3 miesięcy, o których mowa w zdaniach poprzednich, wymaga przeprowadzenia ponownej procedury z niniejszego ustępu.

5. Złożenie wniosku o przedłużenie pobytu nie jest równoznaczne ze zgodą Spółki na jego przedłużenie. Wniosek o przedłużenie pobytu jest rozpatrywany zgodnie z posiadanymi przez Spółkę możliwościami, w szczególności Spółka może odmówić przedłużenia pobytu Gościowi, który nie przestrzega niniejszego Regulaminu.

6. Gość ma prawo rezerwacji pokoju, jednakże gwarantowana jest tylko taka rezerwacja, w zakresie której zostanie zapłacona zaliczka w wysokości 20% należności za pobyt, w terminie 1 dnia od dnia złożenia rezerwacji. Brak zaliczki może skutkować anulowaniem rezerwacji. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju do godziny 8:00, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowany przyjazd lub w przypadku

niestawienia się Gościa w zaplanowanym terminie do Spółki, celem rozpoczęcia pobytu, zaliczka nie zostaje zwrócona. Rezerwacji pokoju można dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 602-778-555 lub w drodze e-mail na adres: resursa.rzeszow@gmail.com (w tym przypadku rezerwacja zostaje dokonana z chwilą otrzymania przez Gościa potwierdzenia przez Spółkę rezerwacji pokoju w drodze sms, przy rezerwacji telefonicznej lub w drodze e-mail przy rezerwacji e-mail'owej). Spółka może odmówić rezerwacji w razie nieposiadania wolnych pokoi, braku możliwości rezerwacji z innych przyczyn lub wobec Gościa, który podczas ostatniego pobytu nie przestrzegał niniejszego Regulaminu.

7. Doba pokojowa trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00 dnia następnego. Nieopuszczenie pokoju do godziny 10:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę pokojową. Po zakończonym pobycie klucze należy oddać w biurze obiektu lub wrzucić do skrzynki wyznaczonej przez zarządcę obiektu. Jeżeli klucze nie zostaną zdane lub Spółka nie zostanie poinformowana o wymeldowaniu, uznaje się że Gość przedłużył pobyt.

8.1. Opłaty za noclegi pobierane są z góry według cen zawartych w aktualnym cenniku. W razie zmiany cennika w trakcie trwania pobytu Gościa, w zakresie tego pobytu stosuje się zapisy cennika obowiązującego w dniu rozpoczęcia pobytu, jednakże jeżeli Gość złoży wniosek o przedłużenie pobytu, to do przedłużonego pobytu będzie miał już zastosowanie cennik obowiązujący w dniu rozpoczęcia okresu przedłużonego pobytu.

8.2. Gość oprócz opłaty za nocleg jest zobowiązany pokryć koszty zużytej energii elektrycznej w czasie pobytu w formie ryczałtu w wysokości 70 lub 100 zł (w zależności od wielkości wynajmowanego pokoju i ilości osób wynajmujących dany pokój), z tym że jeżeli pobyt Gościa w Obiekcie przekracza 1 miesiąc, ryczałt pobierany jest przy rozpoczęciu każdego kolejnego miesiąca pobytu. W dniu zakończenia pobytu obliczana jest kwota rzeczywistego zużycia energii według stanu licznika na dzień rozpoczęcia pobytu oraz na dzień zakończenia pobytu (który to stan odnotowywany jest w protokołach zdawczo-odbiorczych sporządzanych na dzień rozpoczęcia i zakończenia pobytu) przez Gościa. Jeżeli kwota rzeczywistego zużycia jest mniejsza niż kwota pobranego ryczałtu, Spółka zwraca Gościowi różnicę. Natomiast jeżeli kwota rzeczywistego zużycia jest wyższa od kwoty pobranego ryczałtu, Gość opłaca pozostałą do zapłaty kwotę w dniu zakończenia pobytu.

8.3. Przed rozpoczęciem pobytu od Gościa pobierana jest kaucja w kwocie jednomiesięcznego czynszu za pokój lub opłaty dobowej oraz sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz wyposażenia pokoju. Kaucja zabezpiecza pokrycie wszelkich należności przysługujących Spółce w dniu zakończenia pobytu Gościa. Kaucja podlega zwrotowi w dniu zakończenia pobytu Gościa, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień zakończenia pobytu i przekazaniu pokoju w stanie niepogorszonym, po potrąceniu należności Spółki. Spółka zastrzega sobie prawo do pokrycia z kwoty kaucji m.in. wszelkich szkód spowodowanych w pokoju i w jego wyposażeniu.

8.4. Wszelkie należności na rzecz Spółki płatne są w recepcji lub na konto bankowe Spółki. Nr konta bankowego: Alior Bank 36 2490 0005 0000 4530 5929 0684.

9. Pokój jest wynajmowany na okres, który został opłacony z góry. Brak zapłaty za kolejny okres wynajmu pokoju jest równoznaczny z rozwiązaniem umowy i jest podstawą do nakazania natychmiastowego opuszczenia pokoju wraz z opróżnieniem z rzeczy będących własnością Gościa.

10. Spółka może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Spółki lub innych Gości.

11. W przypadku rozwiązania umowy w okresie, za który została wniesiona opłata z góry, Spółka nie zwraca (w zakresie nierozpoczętych dób pokojowych w ramach pobytu) opłaty za wynajem.

12. Spółka ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy wobec Gościa, naruszającego niniejszy Regulamin w szczególności:

- zachowującego się w sposób, który jest uciążliwy dla pozostałych Gości (np. nadmierne hałasowanie na terenie Obiektu, powodowanie nieprzyjemnych zapachów, obrażanie pozostałych Gości lub naruszanie ich nietykalności cielesnej, obnażanie się wobec Gości lub pracowników Spółki) lub
- używającego narkotyków lub innych substancji niedozwolonych wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub
- przetrzymującego w pokoju broń lub amunicję, przedmioty niebezpieczne, substancje łatwopalne lub
- nadużywającego alkoholu lub
- niszczącego przedmioty stanowiące własność Spółki, pracowników Spółki lub innych Gości lub
- obrażającego lub znieważającego, naruszającego nietykalność cielesną pracowników Spółki lub
- braku dokonania opłaty za nocleg, ryczałtu za energię elektryczną lub
- który wynajął, podnajął, oddał do bezpłatnego używania pokój.

Gość, wobec którego natychmiastowo wypowiedziano umowę jest zobowiązany natychmiast opuścić pokój wraz z opróżnieniem go z rzeczy stanowiących własność Gościa, uregulować wszelkie należności wobec Spółki, w tym z tytułu opłat za pokój, kosztów energii elektrycznej, naprawienia szkód.

13. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez opuszczającego Obiekt Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Spółka przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres 3 miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Spółki. Artykuły spożywcze będą przechowywane jedynie przez 24 godziny.

14. Spółka działająca na zasadzie pojęcia funkcjonującego w doktrynie, tj. hotelu pracowniczego, nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wniesione na podstawie art. 846 kc.

15. W Obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do 6:00.

16. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach otwartego ognia, grzałek, kuchenek, termowentylatorów i innych podobnych urządzeń elektrycznych i gazowych (z wyłączeniem przedmiotów, w które wyposażony jest pokój oraz ładowarek do telefonów, telewizorów lub komputerów, które powinny być wyciągane z gniazdek, gdy ich użycie nie jest konieczne). Akceptując regulamin, Gość oświadcza, że jego własne urządzenia wniesione i użytkowane w pokoju, są sprawne technicznie i nie stwarzają zagrożenia pożarowego.

17. Gość zobowiązany jest do utrzymania porządku w pokojach w trakcie pobytu, wynoszenia śmieci i

odpadów do właściwych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku.

18. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt. Osoby trzecie mogą odwiedzać Gości w godzinach od 6:00 do 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dokwaterowania, z cennika dostępnego w biurze Obiektu.

19. Goście ponoszą odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia pokoi, czy innych przedmiotów stanowiących własność Spółki, na zasadach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

20. Zgubienie klucza do pokoju przez Gościa wiąże się z poniesieniem przez niego kosztów wymiany zamka wraz z zakupem kompletu kluczy.

21. Każdorazowe meldowanie i wymeldowanie odbywa się w biurze Obiektu.

22. Na terenie Obiektu, w pokojach, na korytarzach i pomieszczeniach ogólnego użytku, zabrania się spożywania alkoholu i palenia papierosów. W razie naruszenia zakazu palenia, Gość poniesie koszty związane z koniecznością usunięcia zapachu papierosów z pokoju, w tym strat poniesionych przez Spółkę z niemożliwością wynajmu pokoju, z powodu na unoszący się w nim zapach, w wysokości 400,00 zł.

23. Zabronione jest wrzucanie do toalet jedzenia, ręczników papierowych, papierosów i innych przedmiotów mogących wpływać na prawidłowe funkcjonowanie tych urządzeń.

24. Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza:

- nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania

- zmianami, na które wyraźną zgodę wyrazi Spółka w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Pokój powinien być przywrócony do stanu poprzedniego przed opuszczeniem pokoju.

25. Spółka zapewnia Gościom:

- zgodne z proponowanym wyposażenie pokoi i pomieszczeń ogólnego użytku, o czym Gość jest informowany najpóźniej w chwili zawarcia umowy,

- ogrzewanie,

- dostawę ciepłej i zimnej wody, wykonanie niezbędnych napraw i remontów zapewniających możliwość korzystania z dostępnych pomieszczeń i zainstalowanych w nich urządzeń,

- sprzątanie korytarzy i pomieszczeń ogólnego użytku,

- wypożyczanie pościeli wyłącznie w przypadku wynajmów dobowych, a w przypadku przedłużenia pobytu wypożyczenie pościeli łącznie nie może przekroczyć miesiąca

- dostęp do internetu, z tym zastrzeżeniem, że Spółka nie jest odpowiedzialna za przerwy w dostępie do internetu spowodowane przerwami technicznymi, awarią lub innymi czynnikami niezależnymi od Spółki.

26. Spółka nie sprząta pokoi Gości, ze względu na poszanowanie ich prywatności. Gość ma prawo za dodatkową odpłatnością podaną w Cenniku zamówić usługę sprzątania pokoju w trakcie pobytu.

27. Za dodatkową opłatą określoną w cenniku Spółka zapewnia:

- kopiowanie, skanowanie, drukowanie dokumentów
- dokwaterowanie osób do pokoju, o ile w pokoju możliwy jest pobyt dodatkowych osób.

28. Spółka nie akceptuje obecność zwierząt.

29. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, powinien zamknąć okna, zgasić światło, zakręcić krany, wyłączyć sprzęt elektryczny oraz elektroniczny i zamknąć drzwi na klucz.

30. Spółce przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

31. W razie wynajęcia pokoi przez przedsiębiorcę z przeznaczeniem dla pracowników, wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu, w których mowa jest o Gościu, mają także zastosowanie do przedsiębiorcy. Za szkody wyrządzone przez pracowników przedsiębiorcy odpowiadają solidarnie pracownik jak i przedsiębiorca.

32. Wszystkie awarie i szkody prosimy zgłaszać w biurze Obiektu lub pod numerem telefonu +48 602-778-555 lub +48 608-297-970.

33. Parking nie jest strzeżony, tym samym Spółka nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych.

34. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych przez Spółkę dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Obiekcie, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Spółkę. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych ich korygowania lub żądania ich usunięcia.

35. Na terenie Obiektu istnieje zakaz prowadzenia akwizycji, sprzedaży obnośnej.

36. W przypadku wynajmu pokoju przez więcej niż jedną osobę, lub dokwaterowania - za wszystkie należności na rzecz Spółki, odpowiadają wszyscy pełnoletni Goście zajmujący 1 pokój solidarnie.

37.1. Spółka zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli pokoju, w przypadku pobytu Gościa przekraczającego łącznie okres 2 miesięcy, nie częściej niż raz na 2 miesiące po wcześniejszym ustaleniu terminu z Gościem, który powinien udostępnić Spółce pokój w celu dokonania okresowej kontroli.

37.2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, bez wcześniejszego ustalenia terminu z

Gościem, Spółka ma prawo dokonać doraźnego przeglądu stanu i wyposażenia technicznego pokoju oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania.

37.3. W przypadku jakiegokolwiek awarii mającej miejsce w pokoju, lub której usunięcie wymaga wejścia do pokoju, Spółka ma prawo do natychmiastowego wejścia do pokoju celem usunięcia awarii, nawet podczas nieobecności Gościa.

38. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, którego zmieniony egzemplarz będzie pozostawiony w biurze Obiektu na 7 dni przed datą jego wejścia w życie. W razie zmiany Regulaminu w trakcie trwania pobytu Gościa, w zakresie tego pobytu stosuje się zapisy Regulaminu obowiązującego w dniu rozpoczęcia pobytu, jednakże jeżeli Gość złoży wniosek o przedłużenie pobytu, to do przedłużonego pobytu będzie miał zastosowanie Regulamin obowiązujący w dniu rozpoczęcia okresu przedłużonego pobytu.